**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите, хранении и обработке персональных данных**

**в ООО «Областной медицинский центр»**

**(вторая редакция)**

Введено в действие приказом ООО «Областной медицинский центр»

от «10» января 2019 г. №\_\_\_\_\_

Дата введения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

Орёл, 2019

**Содержание**

1. Общие положения…………………………………………………………………...…...…3
2. Основные термины, определения, сокращения………………………………………......3
3. Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных………...….3
4. Хранение и защита персональных данных субъектов персональных данных……….....4
5. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации…………………………………………………………………………….....6
6. Передача персональных данных субъектов персональных данных………………….….7
7. Обязанности субъекта и оператора персональных данных……………………………....7
8. Права субъектов в целях защиты персональных данных………………………………...8
9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта………………………………………………………...….8
10. Заключительные положения………………………………………………………………..8

Приложение №1 Форма обязательства о неразглашении персональных данных………..…..9

Приложение №2 Согласие на обработку персональных данных для работников……….....10

Приложение №3 Согласие на обработку персональных данных для пациентов…………....11

1. **Общие положения**
	1. Положение о защите, хранении и обработке персональных данных в
	ООО «Областной медицинский центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также Трудовым кодексом Российской Федерации.
	2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых
	ООО «Областной медицинский центр» (далее - Общество), а также ведения медицинских карт пациентов и журналов учета персональных данных пациентов, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
	3. Цель настоящего Положения - обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников, пациентов, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.
	4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской

Федерации (ст. 41), Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Приказом Минсоцразвития РФ от 12.02.2007 №110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 № 785 «О порядке отпуска лекарственных средств».

1. **Основные термины, определения, сокращения**
	1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

 **Оператор персональных данных (далее - оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В рамках настоящего Положения оператором является ООО «Областной медицинский центр».

 **Субъект персональных данных (далее – субъект)** – физическое лицо, предоставившее оператору свои персональные данные (работник, пациент).

 **Персональные данные (далее - ПД) -** любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия, имя, отчество; год, месяц (дата) и место рождения; адрес; семейное, социальное и имущественное положение; образование; профессия; доходы и другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и здравоохранения, и настоящим Положением.

 **Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

 **Защита персональных данных** - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

**Конфиденциальная информация** - это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с локальными нормативными актами Общества и законодательством Российской Федерации.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных, ли на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. **Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных**
	1. Для организации работ по обработке и защите ПД в Обществе назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных приказом генерального директора Общества.
	2. Информационные системы классифицируются государственными органами, муниципальными органами, юридическими или физическими лицами, организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющими цели и содержание обработки персональных данных (далее - оператор), в зависимости от объема обрабатываемых ими персональных данных и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства.
	3. Сбор и обработка персональных данных осуществляется исключительно с письменного согласия субъекта. ПД субъекта получаются, как правило, от него самого. Образцы форм заявления о согласии на обработку персональных данных и отказа от нее, находятся в регистратуре Общества, заполняются в первую очередь и вклеиваются в медицинскую карту пациента. Персональные данные субъекта ПД относятся к конфиденциальной информации.
	4. Доступ работников Общества к обработке ПД осуществляется на основании приказа о назначении на должность в соответствии с Перечнем должностей работников Общества, имеющих допуск к обработке ПД для выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей, после ознакомления под роспись с локальными нормативными документами Общества по вопросам обработки и защиты ПД и подписания письменного обязательства о неразглашении ПД (Приложение №1).
	5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке ПД субъекта ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:
		1. обработка ПД субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, количества и качества выполняемой работы, обследования, наблюдения и лечения пациентов и обеспечения сохранности имущества оператора, пациента и третьих лиц;
		2. информация о ПД субъекта предоставляется оператору субъектом устно и путем заполнения договора на оказание медицинских услуг между пациентом и Обществом. Если ПД субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в медицинское учреждение о прохождении обследования и лечения и т.п.) и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
		3. оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.
		4. при обращении в медицинский центр пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;

- в отдельных случаях с учетом специфики обследования может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

Передача персональных данных пациентов вне Общества разрешается только в установленных законом случаях.

* 1. Общество уведомляет Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке ПД. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, в случае прекращения обработки ПД Общество также уведомляет Уполномоченный орган об этом.
1. **Хранение и защита персональных данных субъектов персональных данных**
	1. Хранение ПД субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных помещениях Общества, а также в информационных системах Общества, обеспечивающих сохранность ПД и их защиту от несанкционированного доступа.
	2. Медицинские карты субъектов, прошедших медицинское обследование в Обществе, хранятся в архиве Общества.
	3. Конкретные обязанности по ведению, заполнению медицинских карт субъектов, иных документов, отражающих персональные данные пациентов, возлагается на работников Общества, а именно, работников регистратуры, администраторов и лечащих врачей, а по хранению медицинских карт обследованных субъектов - на работников администрации и закрепляются в должностных инструкциях.
	4. ПД субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.
	5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку ПД и уничтожить ПД в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект, либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
	6. При получении сведений, составляющих ПД субъектов, заинтересованные лица имеют право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.
	7. Сотрудники Общества, имеющие доступ к ПД, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе, случайного, доступа к ПД.
	8. Администратор компьютерной сети обеспечивает следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;

- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и

восстановления информации;

- проведение регулярного резервного копирования информации;

- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов

несанкционированного доступа к информации.

* 1. Работники Общества, при работе с ПД, обязаны:

- соблюдать режим конфиденциальности ПД;

- обеспечивать надежное хранение носителей ПД и передавать ПД только лицам, допущенным к обработке ПД;

- своевременно сообщать непосредственному руководителю о ставших известными попытках несанкционированного доступа к защищаемым ПД, принимать меры по предотвращению утечки ПД при выявлении фактов, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации;

- сдать носители ПД в соответствии с установленным порядком при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с обработкой ПД.

* 1. Работникам Общества, осуществляющим обработку ПД, запрещается:

– выносить носители ПД из служебных помещений Общества без разрешения непосредственного руководителя;

- хранить носители ПД в доступных посторонним местах или оставлять без присмотра;

- принимать и передавать носители ПД без соответствующего оформления или разрешения.

* 1. Общий контроль соблюдения требований по защите ПД осуществляет Ответственный за организацию обработки ПД.
	2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям настоящего Положения и законодательства Российской Федерации в Обществе организуется проведение периодических проверок условий обработки ПД.
1. **Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации**
	1. ПД при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях бланков.
	2. При фиксации ПД не допускается запись на одном бумажном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы.
	3. Уточнение ПД при их обработке без использования средств автоматизации осуществляется путем обновления или изменения данных на бумажном носителе, а если это невозможно, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых изменениях, либо путем изготовления нового носителя с уточненными ПД.
	4. Необходимо обеспечить раздельное хранение бумажных носителей ПД, обработка которых осуществляется в различных целях.
	5. Уничтожение или обезличивание части ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
2. **Передача персональных данных субъектов персональных данных**
	1. При передаче ПД субъектов сотрудники Общества, имеющие доступ к ПД, должны соблюдать следующие требования:
		1. не сообщать ПД субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Учитывая, что Трудовой кодекс Российской Федерации не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта, оператор в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение ПД субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению оператора, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта, оператор обязан отказать в предоставлении ПД лицу;
		2. не сообщать ПД субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
		3. предупредить лиц, получающих ПД субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
		4. разрешать доступ к ПД субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
3. **Обязанности субъекта и оператора персональных данных**
	1. В целях обеспечения достоверности ПД субъект обязан предоставить оператору полные достоверные данные о себе.
	2. Оператор обязан:
		1. осуществлять защиту персональных данных субъектов;
		2. обеспечить хранение учетной и медицинской документации. При этом ПД не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;
		3. ознакомить под роспись субъекты или их законных представителей с документами оператора, устанавливающими порядок обработки ПД субъектов, а также их права и обязанности в этой области;
		4. заключить со всеми сотрудники, имеющими доступ к ПД пациентов, соглашение о неразглашении ПД (Приложение №1);
		5. предоставить безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к этому субъекту;
		6. в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения;
		7. в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие ПД;
		8. уведомить субъекта ПД или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.
4. **Права субъектов в целях защиты персональных данных**
	1. Субъект ПД имеет право на получение сведений, имеющихся у оператора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
	2. Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
	3. Сведения, запрошенные субъектом ПД в установленном законодательством порядке, должны быть предоставлены оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для их раскрытия.
	4. Субъект ПД вправе обратиться к оператору с запросом, который должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД оператором, подпись субъекта или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. Субъект ПД вправе обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия оператора при обработке и защите его ПД.
5. **Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта**
	1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПД, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.
6. **Заключительные положения**
	1. Иные условия обработки, хранения и защиты ПД, которые не оговорены в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества.
	3. Настоящее Положение доводится до сведения всех субъектов ПД Общества под роспись.

Генеральный директор

ООО «Областной медицинский центр» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Усанова

Приложение №1

к Положению о защите, хранении

и обработке персональных данных

в ООО «Областной медицинский центр»

(вторая редакция)

Генеральному директору

ООО «Областной медицинский центр»

Усановой А.А.

**Обязательство о неразглашении персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь в соответствии с Положением о защите, хранении и обработке персональных данных в ООО «Областной медицинский центр»:

1. Не разглашать персональные данные субъектов персональных данных (работников, пациентов), ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
2. Не использовать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без их письменного согласия.
3. Соблюдать порядок обработки и передачи персональных данных субъектов персональных данных в пределах Общества.
4. Обеспечивать сохранность документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, удостоверений, ключей от хранилищ, металлических шкафов и сейфов.

До моего сведения доведены и разъяснены соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных субъектов персональных данных, установленные локальными нормативными актами Общества и законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что нарушение данных положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

Экземпляр обязательства получил(а):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

Приложение №2

к Положению о защите, хранении

и обработке персональных данных

в ООО «Областной медицинский центр»

(вторая редакция)

Генеральному директору

ООО «Областной медицинский центр»

Усановой А.А.

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ООО «Областной медицинский центр» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно -совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г.
№152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а именно:

- использовать все нижеперечисленные данные для формирования кадровых документов и для выполнения компанией всех требований трудового законодательства;

- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником;

- размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество на доске информации, на стендах в помещениях компании, на внутреннем корпоративном сайте;

- создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и отчеством, должностью, рабочим телефоном для осуществления мною трудовой функции.

1.**Ф.И.О**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.Дата рождения** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

**3.Документ, удостоверяющий личность** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и серия документа,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем и когда выдан)

**4.Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

 Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(подпись) (расшифровка)

Приложение №3

к Положению о защите, хранении

и обработке персональных данных

в ООО «Областной медицинский центр»

(вторая редакция)

Генеральному директору

ООО «Областной медицинский центр»

Усановой А.А.

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных пациента**

Я, нижеподписавшийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата и название выдавшего органа)

представляю самого себя или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка или недееспособного гражданина)

в соответствии с требованиями ст.ст.23,24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", и ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ “Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации”, в целях ведения медицинского учета подтверждаю свое согласие на обработку **ООО “Областной медицинский центр”**, расположенным по адресу: 302028, г. Орел, ул. Пионерская 10а (далее – Оператор), моих персональных данных**,** включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный̆(е) телефон(ы), реквизиты паспорта (или иного документы, удостоверяющего личность), полиса ОМС (ДМС), страховой̆ номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской̆ помощью — в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской̆ деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором мне медицинской̆ помощи я предоставляю право его работникам осуществлять следующий̆ перечень действий̆ с моими персональными данными:

- обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных неавтоматизированным способом;

- обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по договору ДМС;

- обмен (прием и передача) моими персональными данными с другими операторами, контролирующими органами (Пенсионный̆ фонд РФ, ФНС, ФСС, Федеральный̆ орган государственной̆ статистики), во исполнение своих обязательств по трудовому договору, с использованием машинных носителей̆ или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

- передачу моих персональных данных, содержащих сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения, в том числе, с возможностью передачи с использованием бумажных и машинных носителей, в том числе по каналам связи и по внутренней̆ сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для должностных лиц Оператора, включенных в соответствующий̆ Перечень должностных лиц, в том числе лицам, профессионально занимающимся медицинской̆ деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской̆ карты) и составляет двадцать пять лет, пять лет – для поликлиники.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

Подтверждаю, что до подписания настоящего согласия я ознакомился с Положением о защите, хранении и обработке персональных данных в **ООО “Областной медицинский центр”.**

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Оператором моего письменного уведомления об отзыве Согласия на обработку моих персональных данных.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.